



Ilustre Municipalidad de O'Higgins

FONDO DE DESARROLLO COMUNAL 2024

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la organización según certificado de personalidad jurídica:	
Nombre del representante legal:	
Rut del representante legal:	
Domicilio del representante legal:	
Rut de la organización:	
Domicilio de la organización:	
Personalidad Jurídica (n° y fecha):	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Banco y N° de cuenta:	

II. TEMÁTICA QUE POSTULA

Participación ciudadana.	
Protección del medio ambiente.	
Educación.	
Salud Pública.	
La promoción de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.	
El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.	
La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo.	
El turismo, el deporte y la recreación.	
El apoyo y el fomento de medidas de prevención en materias de seguridad ciudadana.	
La prevención de riesgos.	

DOCUMENTOS	ADJUNTA
Certificado de vigencia de Personalidad Jurídica y vigencia de Directiva. No superior a 30 días.	
Acta de reunión de asamblea (anexo n°1)	
Certificado de No tener rendiciones pendientes por aportes municipales.	
Formulario de proyecto FONDECOP entregado por la Municipalidad.	
Fotocopia de libreta de ahorro vigente de la organización.	
Fotocopia de Rol Único Tributario (Rut).	
Fotocopia de C.I. representante legal de la organización	
Certificado de registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.	
Declaración jurada simple de No parentesco (anexo n°2).	
Declaración jurada simple de inhabilidades (anexo n°3).	
Cotizaciones respectivas a las solicitudes del presupuesto del proyecto.	

III. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

¿qué actividad se realizará? ¿dónde? ¿cuándo? ¿a quiénes va dirigido?

IV. BENEFICIARIOS

Nº de personas, según Registro de Socios, a quienes favorecerá la actividad.

- Nº de beneficiarios directos: _____.

V. ACTIVIDADES

Son las acciones concretas para conseguir los objetivos, señalando tiempo y recursos destinados a ellas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
Propuesta de proyecto FONDECOM en asamblea.				
Formulación de Proyecto FONDECOM 2024.				
Realizar cotizaciones.				
Presentación proyecto FONDECOM 2024.				
Subsanar observaciones proyecto FONDECOM 2024.				
Ejecución del proyecto				
Presentación a la asamblea informe de ejecución del proyecto.				
Actividad de cierre del proyecto.				
Entrega de informe de rendición proyecto FONDECOM 2024.				

VI. RECURSOS

Son los medios, personas y cosas que son necesarias para el desarrollo de las actividades. ¿quiénes aportan o financian?

DETALLE	APORTE PROPIO (\$)	APORTE DE TERCEROS (\$)	APORTE MUNICIPAL (\$)
<p>Otros gastos: personal – prestaciones de servicios comunitarios: Pago de honorarios, para el desarrollo de actividades.</p>			
<p>Mantenimiento y reparaciones: Mantenimiento y reparación de edificaciones. Mantenimiento y reparación de mobiliario y otros. Mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos.</p>			
<p>Adquisición de activos fijos no financieros: Mobiliario y otros. Equipos informáticos: - Equipos computacionales. Programas informáticos: - Programas computacionales.</p>			
<p>Bienes y servicios de uso y consumo: Alimentos y bebidas para personas. Combustible para calefacción. Materiales de uso y consumo: - Materiales de oficina. - Materiales y útiles de aseo. - Insumos, repuestos y accesorios computacionales. - Materiales para mantenimiento y reparación de inmuebles.</p>			
<p>Servicios generales: Servicios de producción de eventos.</p>			
<p>Publicidad y difusión: Servicio de publicidad y/o impresión.</p>			
<p>TOTAL</p>			

- Costo total del proyecto (sumatoria):
 - a. Aporte interno: \$ _____.
 - b. Aporte externo: \$ _____.
 - c. Aporte municipal: \$ _____.
 - Total proyecto:** \$ _____.

- Costo beneficiario (división del monto total del proyecto por el número de beneficiarios directos). \$ _____.

VII. RESPONSABLES

¿quiénes van a hacer las actividades y quién va a ser responsable del proyecto?

Dirección y teléfono de contacto.

VIII. EVALUACIÓN

¿A través de qué medios se evaluará y en qué etapa de la ejecución del proyecto?

Firma Presidente

Firma Secretario

Firma Tesorero



Ilustre Municipalidad de O'Higgins

FONDO DE DESARROLLO COMUNAL 2024

ACTA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

En _____, a _____ de _____ de 2024, siendo las _____ horas, en _____ se realiza la asamblea de socios de la organización _____, con el propósito de realizar un diagnóstico participativo para identificar los principales problemas, necesidades o parte de una idea de desarrollo comunitario, que ayude a determinar el proyecto a postular a través del Fondo de Desarrollo Comunal FONDECOM 2024.

De acuerdo al análisis efectuado por los socios y socias de la organización se definen tres principales problemas, necesidades o innovaciones en el sector:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Luego de un breve debate, las socias y socios deciden postular el siguiente proyecto como alternativa de solución:

Siendo las _____ horas se da por finalizada la asamblea.

La presente acta es firmada por:

Firma Presidente

Firma Secretario

Firma Tesorero



Ilustre Municipalidad de O'Higgins

FONDO DE DESARROLLO COMUNAL 2024

DECLARACIÓN JURADA DE NO PARENTESCO

(Debe ser completada y presentada como documento integrante del formulario de postulación)

Yo, _____, Rut: _____,
 representante legal de la organización
 _____, domiciliada en
 _____ (domicilio legal de la organización), de la
 comuna de O'Higgins que postula el proyecto denominado:
 _____.

Declaro que los representantes de la organización que se listan a continuación no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de O'Higgins, Alcalde o Concejales:

NOMBRE	CARGO

Doy fe de cuanto declaro.

Nombre:

Rut:

O'Higgins, ___ de _____ de 2024.



Ilustre Municipalidad de O'Higgins

FONDO DE DESARROLLO COMUNAL 2024

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INHABILIDADES PARA POSTULAR AL
FONDO DE DESARROLLO COMUNAL

O'Higgins, ___ de _____ de 2024.

Yo, _____, cédula de identidad n° _____ con domicilio en _____, en representación de _____, cédula de identidad n° _____, del mismo domicilio, declaro que: Ninguna persona que se constituye, se encuentra afectada a las **inhabilidades** consignadas en el **art. 4 inciso 6 de la Ley N° 19.886**, y cuyo tenor literal es el siguiente:

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquellos o estas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños que representen el 10% o más del capital , ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas”

Nombre y firma Representante legal